



# Personal Comb Binder

Star 150

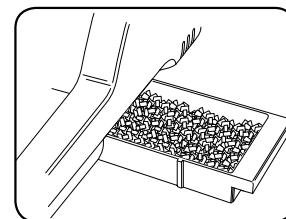
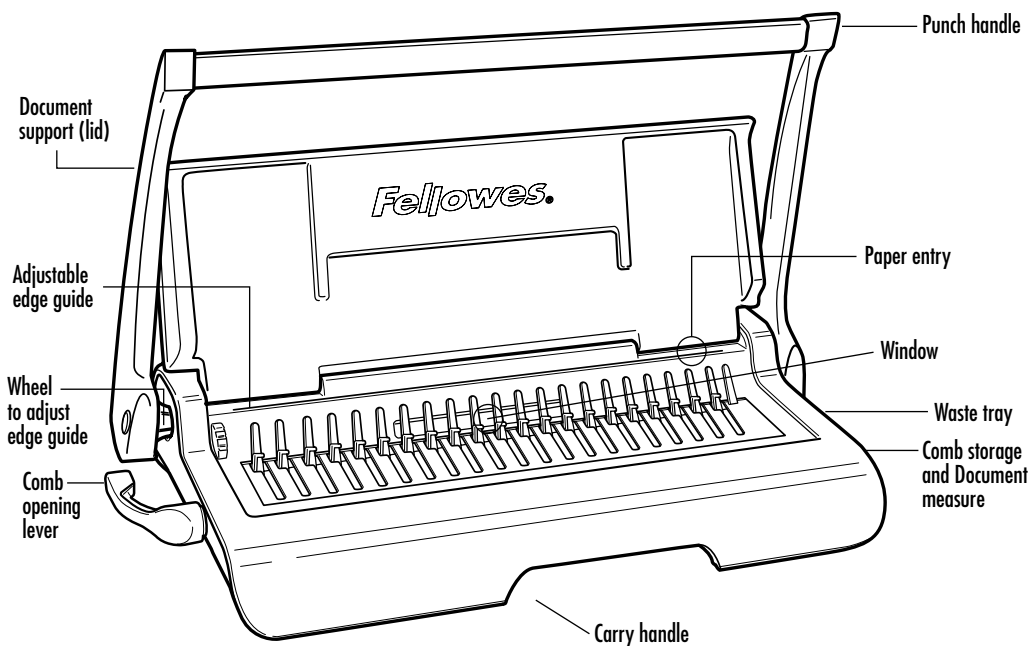


Please read these instructions before use.

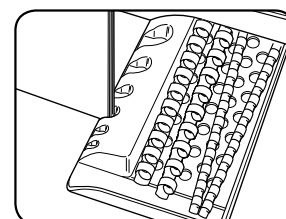
Veillez lire ces instructions avant utilisation.

Lea estas instrucciones antes del uso.

# ENGLISH



Waste tray



Comb storage and Document measure

## CAPABILITIES

### Punching Capacity

Paper sheets	
70-80g / 20lb	10 sheets
Transparent covers	
100-200 micron / 4-8 mil	2 sheets
200+ micron / 8+ mil	2 sheets
Other standard covers	
160-270g / 40-60 lb	3 sheets
270+g / 60+ lb	2 sheets

### Binding Capacity

Max comb size	18mm comb
Max document (80g / 20lb)	150 sheets

### Technical Data

Paper dimensions	A4 or US letter
Punching slots	21
Slot pitch	14.28mm / 9/16"
Adjustable edge guide	yes- rotary
Waste tray capacity	c.600 sheets
Net weight	4.5 kg / 10lb
Dimensions (LxDxH)	450 x 250 x 80mm / 17.7" x 9.8" x 3.1"

## IMPORTANT SAFETY INSTRUCTIONS



### Read Before Using!

Please keep for future reference.

When punching;

- always ensure the machine is on a stable surface
- test punch scrap sheets and set the machine before punching final documents
- remove staples and other metal articles prior to punching
- never exceed the machines quoted performance

### Need Help?

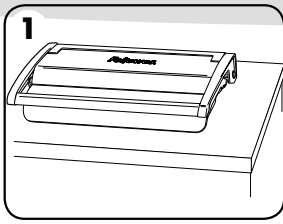
Customer Service...  
[www.fellowes.com](http://www.fellowes.com)  
 Let our experts help you  
 with a solution.  
 Always call Fellowes  
 before contacting  
 your place of purchase.

## COMB DIAMETER & DOCUMENT SIZES

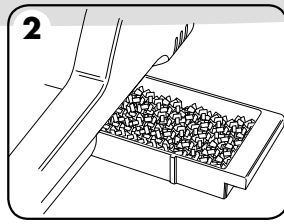
### Comb diameter sizes

mm	inch	number of pages
6mm	1/4"	2-20
8mm	5/16"	21-40
10mm	3/8"	41-55
12mm	1/2"	56-90
16mm	5/8"	91-120
18mm	1 1/16"	121-150

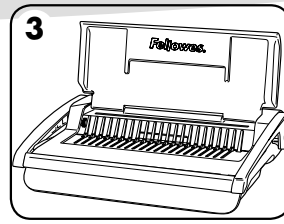
## SET UP



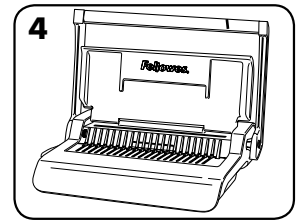
1. Ensure the machine is on a stable surface.



2. Check waste tray is empty and correctly fitted.

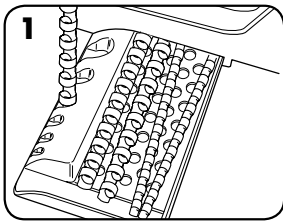


3. Lift the lid. Ensure the comb-opening lever is pushed backwards.

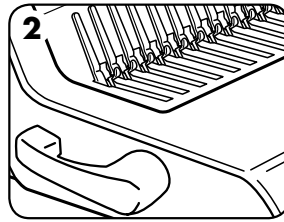


4. Lift the punch handle to its upright position.

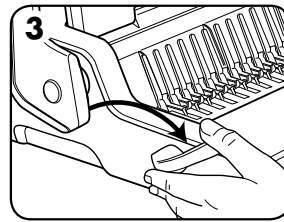
## BEFORE YOU BIND



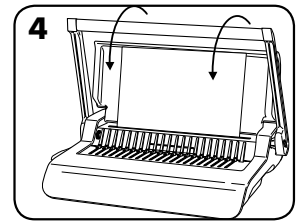
1. Select the correct comb diameter using the comb storage tray.



2. Insert the plastic comb into the mechanism.

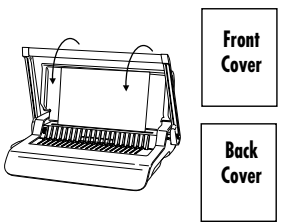


3. Pull comb-opening lever forward to open the comb.

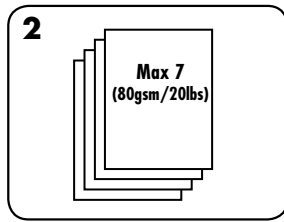
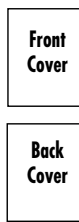


4. Test punch scrap sheets to check edge guide setting.

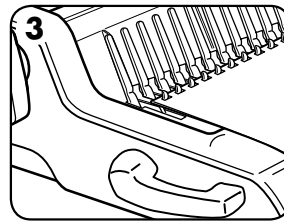
## STEPS TO BIND



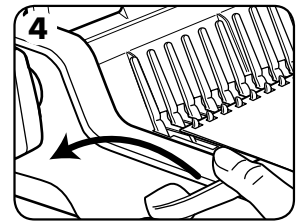
1. Punch front and back covers first.



2. Punch sheets in small batches that do not overload the machine or the user.



3. Load punched sheets directly onto the opened comb. Starting with the front of the document.



4. When all punched sheets are loaded onto the comb, push the comb lever backwards to close the comb and remove the bound document.

## CORRECTING A BOUND DOCUMENT

Additional sheets may be included or removed at any time by opening and then closing the comb as previously described.

## REMOVAL OF WASTE CLIPPINGS

The waste tray is located under the machine and is accessed from the right side. For best results empty the tray regularly.

## STORAGE

Lower the punch handle to the horizontal position. Lower the lid. The Starlet comb binder is designed to be stored horizontally or vertically. There are feet that enable them to stand upright.

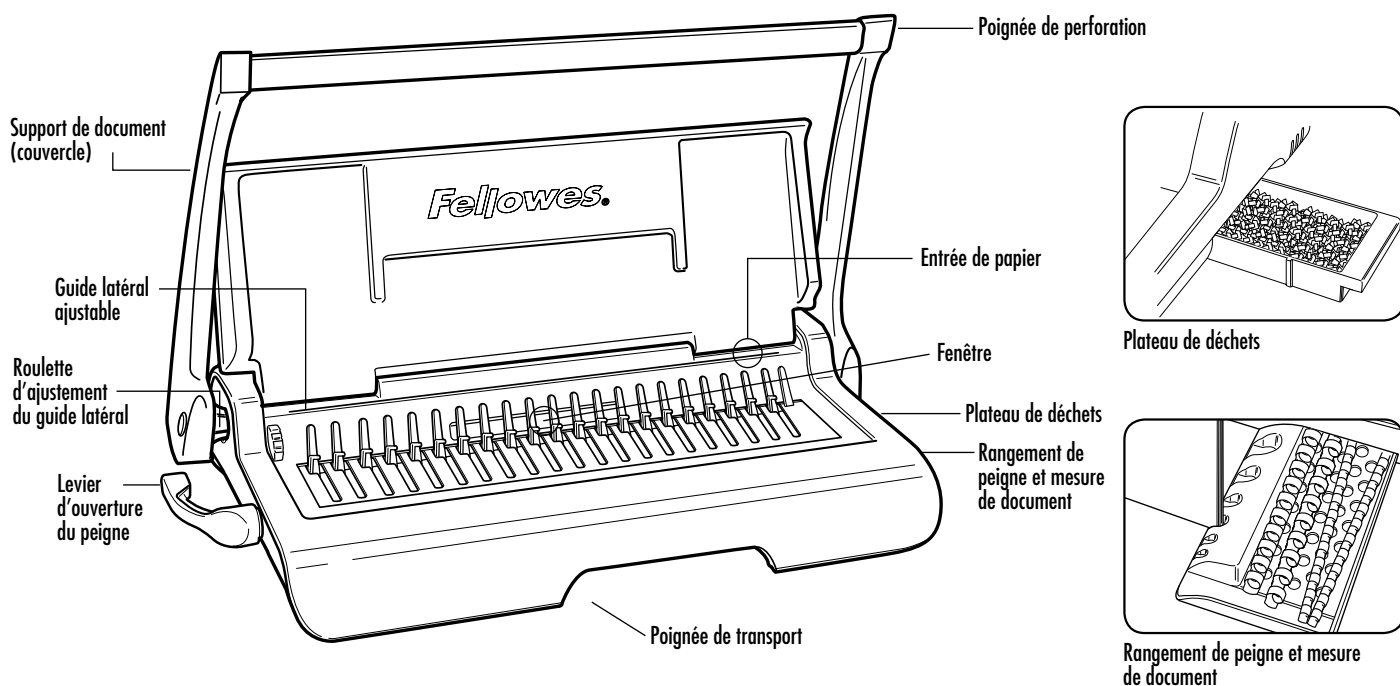
## TROUBLESHOOTING

Problem	Cause	Solution
Punched holes are not central	Edge guide not set	Adjust edge guide until hole pattern is correct
Machine will not punch	Blockage	Check waste tray is empty. Check for blockage to paper entry.
Punch holes are not parallel to edge.	Debris is stuck below dies.	Take stiff cardboard and slide into the paper entry. Move the cardboard sideways to release any stray clippings into the waste tray.
Partial holes	Sheets not correctly aligned to punch pattern.	Adjust edge guide and test punch scrap sheets until correct
Damaged hole edges	Possibly overloading the machine	Punch plastic covers with paper sheets. Reduce number of sheets being punched.
Waste tray leaks	Waste tray is not correctly inserted or 'burst feature' has activated	Check waste tray is empty and 'burst feature' is closed.

## WARRANTY

Fellowes warrants all parts of the binder to be free of defects in material and workmanship for 2 years from the date of purchase by the original consumer. If any part is found to be defective during warranty period, your sole and exclusive remedy will be repair or replacement, at Fellowes' option and expense, of the defective part. This warranty does not apply in cases of abuse, mishandling or unauthorised repair. Any implied warranty, including that of merchantability or fitness for particular purpose, is hereby limited in duration to the appropriate warranty period set

forth above. In no event shall Fellowes be liable for any consequential damages attributable to this product. This warranty gives you specific legal rights. You may have other legal rights that vary from this warranty. The duration, terms and conditions of this warranty are valid worldwide, except where different limitations, restrictions or conditions may be required by local law. For more details or to obtain services under this warranty, please contact Fellowes or your dealer.



## CAPACITÉS

### Capacité de perforation

Feuilles de papier	
70 à 80 g	10 feuilles
Couvertures transparentes	
100 à 200 microns	2 feuilles
200 microns et +	2 feuilles
Autres couvertures standards	
160 à 270 grammes	3 feuilles
270 g et +	2 feuilles

### Capacité de reliure

Taille maximum du peigne	Peigne de 18 mm
Document maximum (80 g)	150 feuilles
Données techniques	
Dimensions de papier	A4 ou format lettre américain
Fentes de perforation	21
Écartement des fentes	14,28 mm
Guide latéral ajustable	oui - rotatif
Capacité du plateau de déchets	env. 600 feuilles
Poids net	4,5 kg
Dimensions (LxPrxH)	450 x 250 x 80 mm

## INSTRUCTIONS SÉCURITAIRES IMPORTANTES



**ATTENTION**

À lire avant l'utilisation !

Veuillez conserver à titre de référence.

En perforant;

- assurez-vous que l'appareil est toujours sur une surface stable
- testez la perforation sur des feuilles de rebuts et placez l'appareil avant de perforer les documents finaux
- retirez les agrafes et autres objets métalliques avant de perforer
- ne dépassez jamais la performance indiquée de l'appareil

**Vous avez besoin d'aide ?**

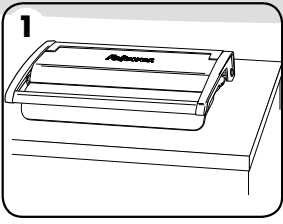
Service à la clientèle...  
www.fellowes.com  
Laissez nos experts vous aider à trouver une solution.  
Appelez toujours Fellowes avant de contacter l'endroit d'achat.

## TAILLES DE DOCUMENTS ET DIAMÈTRE DU PEIGNE

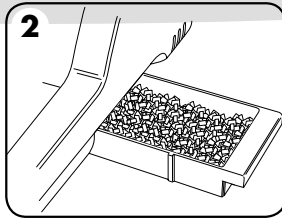
### Tailles de diamètre du peigne

mm		pouce		nombre de pages
6		1/4		2-20
8		5/16		21-40
10		3/8		41-55
12		1/2		56-90
16		5/8		91-120
18		1 1/16		121-150

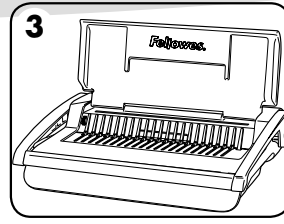
## INSTALLATION



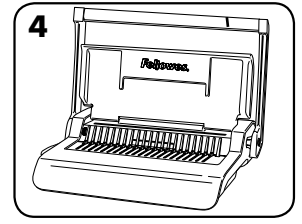
1. Assurez-vous que l'appareil soit toujours sur une surface stable.



2. Vérifiez que le plateau de déchets est vide et bien ajusté.

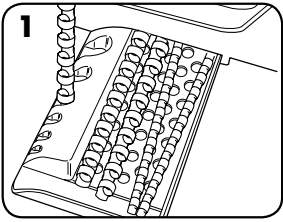


3. Soulevez le couvercle. Assurez-vous que le levier d'ouverture du peigne est poussé vers le bas.

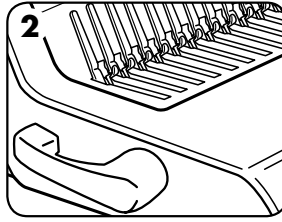


4. Soulevez la poignée de perforation à sa position verticale.

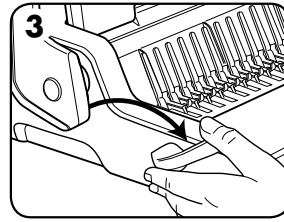
## AVANT DE RELIER



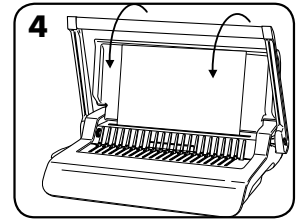
1. Sélectionnez le bon diamètre de peigne en utilisant le plateau de rangement du peigne.



2. Insérez le peigne de plastique dans le mécanisme.

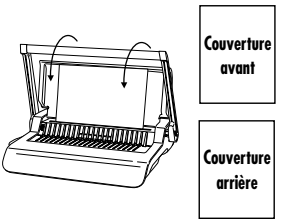


3. Tirez le levier d'ouverture du peigne vers l'avant pour ouvrir le peigne.

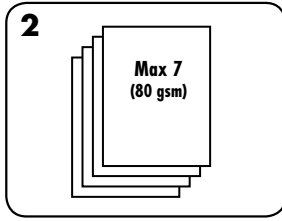
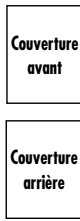


4. Testez la perforation sur des feuilles de rebus pour vérifier le réglage du guide de tranche.

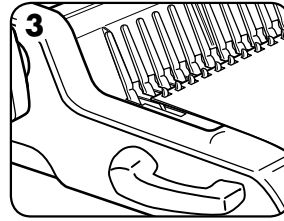
## OPÉRATIONS POUR RELIER



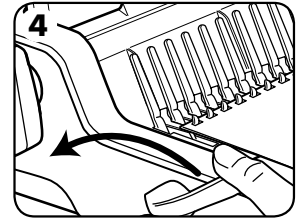
1. Perforez d'abord les couvertures avant et arrière.



2. Perforez les feuilles en petits lots qui ne surchargent pas l'appareil ou l'utilisateur.



3. Chargez les feuilles perforées directement sur le peigne ouvert. Commencez avec l'avant du document.



4. Lorsque toutes les feuilles perforées sont chargées sur le peigne, poussez le levier du peigne vers l'arrière pour fermer le peigne et retirer le document relié.

## CORRIGER UN DOCUMENT RELIÉ

D'autres feuilles peuvent être incluses ou retirées en tout temps en ouvrant, puis en fermant le peigne tel que décrit précédemment.

## RETRAIT DES ROGNURES

Le plateau de déchets se trouve sous l'appareil et vous pouvez y avoir accès du côté droit. Pour les meilleurs résultats, videz régulièrement le plateau.

## RANGEMENT

Abaissez la poignée de perforation à sa position horizontale. Abaissez le couvercle. La relieuse à peigne Starlet est conçue pour être rangée horizontalement ou verticalement. Elle a des pieds lui permettant de rester en position verticale.

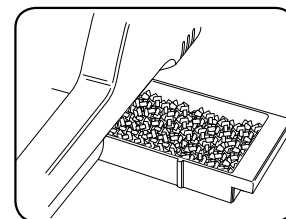
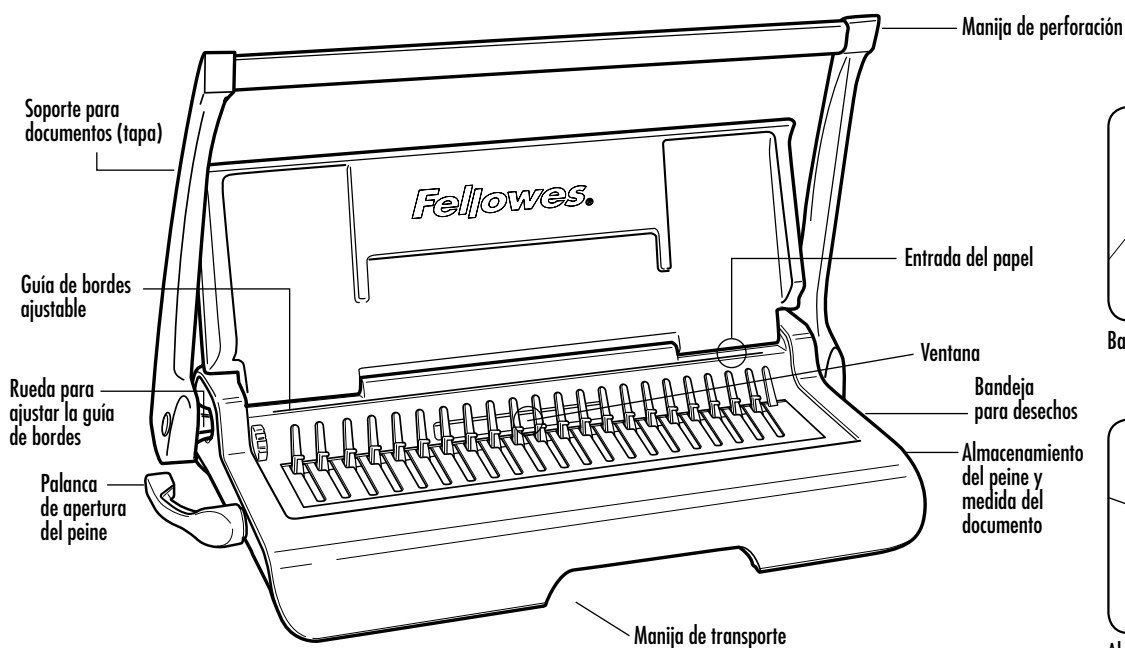
## DÉPANNAGE

Problème	Cause	Solution
Les trous perforés ne sont pas centrés	Le guide de tranche n'est pas réglé	Ajustez le guide de tranche jusqu'à ce que le motif des trous soit exact
L'appareil ne perfore pas	Blocage	Vérifiez que le plateau de déchets est vide. Vérifiez s'il y a un blocage à l'entrée de papier.
Les trous perforés ne sont pas parallèles à la tranche.	Des débris sont coincés sous les emporte-pièces.	Prenez un carton rigide et glissez-le à l'entrée de papier. Déplacez le carton de côté pour dégager toutes rognures dans le plateau de déchets.
Trous partiels	Les feuilles ne sont pas alignées correctement pour le motif de perforations.	Ajustez le guide de tranche et testez-le sur des feuilles de rebut jusqu'à ce que ce soit exact
Bords de trous endommagés	Surcharge possible de l'appareil	Perforez les couvertures de plastique avec les feuilles de papier. Réduisez le nombre de feuilles à perforez.
Le plateau de déchets fuit	Le plateau de déchets n'est pas inséré correctement ou la « fonction de rafale » est activée	Vérifiez que le plateau de déchets est vide et que la « fonction de rafale » est fermée.

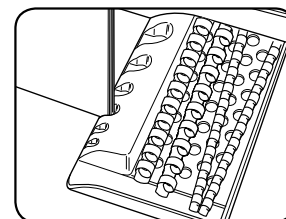
## GARANTIE

Fellowes garantit que toutes les pièces de la relieuse sont exemptes de tout vice de matériau ou de fabrication pendant une période de 2 ans à partir de la date d'achat par le consommateur initial. Si une pièce s'avère défectueuse durant la période de garantie, votre seul et unique recours sera la réparation ou le remplacement de la pièce défectueuse à la discrétion et aux frais de Fellowes. Cette garantie ne couvre pas les cas de mauvaise utilisation, mauvaise manipulation ou réparation non autorisée. Toute garantie implicite, y compris celle de qualité marchande ou d'adaptation à une utilisation particulière, se limite par la présente à la durée de la période de garantie appropriée établie dans ce document. En aucun cas Fellowes

ne sera tenue responsable de quelque façon que ce soit de tout dommage consécutif attribuable à ce produit. Cette garantie vous donne des droits juridiques spécifiques. Vous pourriez aussi avoir d'autres droits juridiques différents de cette garantie. La durée, les modalités et les conditions de cette garantie s'appliquent partout au monde sauf dans les cas où différentes limites, restrictions ou conditions pourraient être exigées par la loi locale. Pour plus de détails ou pour obtenir un service sous cette garantie, veuillez contacter Fellowes ou votre concessionnaire.



Bandeja para desechos



Almacenamiento del peine y medida del documento

## CAPACIDADES

### Capacidad de perforación

Hojas de papel	
70-80 g	10 hojas
Tapas transparentes	
100-200 micrones	2 hojas
más de 200 micrones	2 hojas
Otras tapas estándar	
160-270 g	3 hojas
más de 270 g	2 hojas

### Capacidad de encuadernación

Tamaño máximo del peine	peine de 18 mm
Tamaño máx. del documento (80 g)	150 hojas
Información técnica	
Dimensiones del papel	A4 o carta EE. UU.
Ranuras de perforación	21
Espaciado	14,28 mm
Guía de bordes ajustable	sí, giratoria
Capacidad de la bandeja para desechos	aprox. 600 hojas
Peso neto	4,5 kg
Dimensiones (LxPxA)	450 x 250 x 80 mm

## INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD IMPORTANTES



### PRECAUCIÓN

¡Léalas antes de usar la máquina!

Consérvelas como referencia futura.

Al perforar;

- siempre asegúrese de que la máquina esté sobre una superficie estable
- perforo hojas a modo de prueba y configure la máquina antes de perforar los documentos finales
- retire las grapas y otros artículos de metal antes de la perforación
- nunca supere la capacidad indicada de las máquinas

### ¿Necesita ayuda?

Servicio de atención al cliente...  
[www.fellowes.com](http://www.fellowes.com)  
 Deje que nuestros expertos lo ayuden y le den una solución.  
 Siempre llame a Fellowes antes de comunicarse con su vendedor.

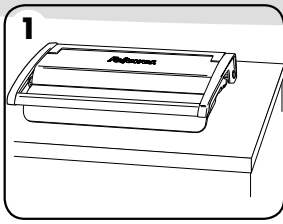
## DIÁMETRO DEL PEINE Y TAMAÑOS DE LOS DOCUMENTOS

### Tamaños del diámetro del peine

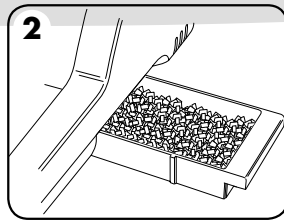
mm	pulg.	número de páginas
6	1/4	2-20
8	5/16	21-40
10	3/8	41-55
12	1/2	56-90
16	5/8	91-120
18	1 1/16	121-150



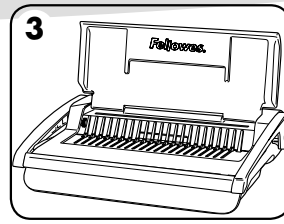
## INSTALACIÓN



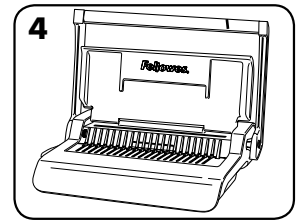
1. Asegúrese de que la máquina esté sobre una superficie estable.



2. Verifique que la bandeja para desechos esté vacía y que esté correctamente colocada.

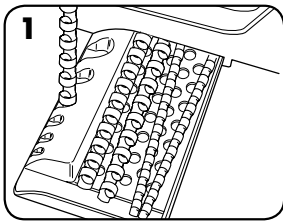


3. Levante la tapa. Asegúrese de que la palanca de apertura del peine esté colocada hacia atrás.

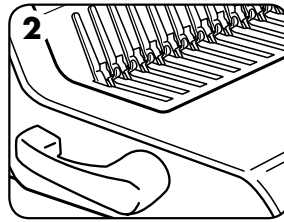


4. Coloque la manija de perforación en la posición vertical.

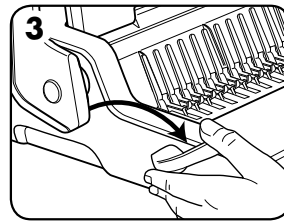
## ANTES DE LA ENCUADERNACIÓN



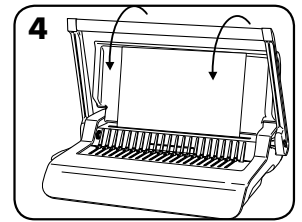
1. Seleccione el diámetro correcto del peine con la bandeja de almacenamiento del peine.



2. Inserte el peine de plástico en el mecanismo.

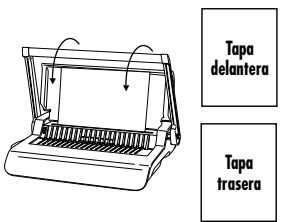


3. Empuje la palanca de apertura del peine hacia adelante para abrir el peine.

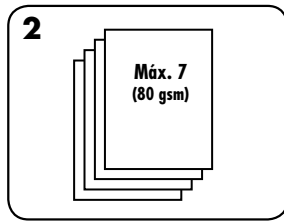
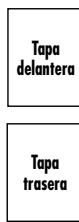


4. Perfore hojas a modo de prueba para verificar la configuración de la guía de bordes.

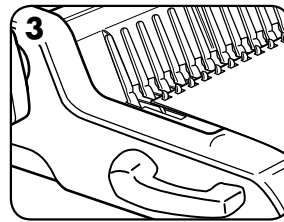
## PASOS PARA LA ENCUADERNACIÓN



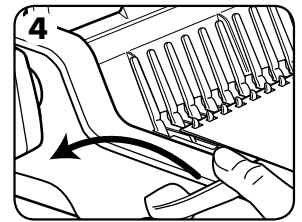
1. Primero, perfore las tapas delanteras y traseras.



2. Perfore las hojas en lotes pequeños de modo de no sobrecargar la máquina ni al usuario.



3. Cargue las hojas perforadas directamente en el peine abierto. Comience con la parte delantera del documento.



4. Una vez que todas las hojas perforadas estén cargadas en el peine, empuje la palanca del peine hacia atrás para cerrar el peine y retire el documento encuadernado.

## CORRECCIÓN DE UN DOCUMENTO ENCUADERNADO

Es posible incluir o quitar hojas adicionales en cualquier momento al abrir y luego cerrar el peine tal como se describió anteriormente.

## EXTRACCIÓN DE LOS RECORTES DESECHADOS

La bandeja para desechos está ubicada debajo de la máquina y se obtiene acceso a ésta desde el lado derecho. Para obtener mejores resultados, vacíe la bandeja con regularidad.

## ALMACENAMIENTO

Baje la manija de perforación a la posición horizontal. Baje la tapa. La encuadernadora con peine Starlet está diseñada para almacenarse horizontal o verticalmente. Tiene patas que le permiten colocarla en posición vertical.

## SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Problema	Causa	Solución
Los agujeros perforados no están centrados	No se colocó la guía de bordes	Ajuste la guía de bordes hasta que el patrón de los agujeros sea correcto
La máquina no perfora	Bloqueo	Verifique que la bandeja para desechos esté vacía. Verifique que la entrada del papel no esté bloqueada.
Los agujeros perforados no están paralelos al borde.	Hay desechos debajo de los troqueles.	Deslice un cartón rígido por la entrada del papel. Mueva el cartón de manera lateral para liberar los recortes sueltos en la bandeja para desechos.
Agujeros parciales	Las hojas no están correctamente alineadas al patrón de perforación.	Ajuste la guía de bordes y perfore hojas a modo de prueba hasta corregir el problema
Bordes de agujeros dañados	Es posible que haya sobrecargado la máquina	Perfore las tapas plásticas con hojas de papel. Reduzca la cantidad de hojas que perfora.
La bandeja para desechos pierde	La bandeja para desechos no está correctamente insertada o se ha activado la encuadernación adhesiva (burst)	Verifique que la bandeja para desechos esté vacía y que la encuadernación adhesiva no esté activada.

## GARANTÍA

Fellowes garantiza que todas las otras piezas de la encuadernadora estarán libres de defectos de material y mano de obra durante 2 años a partir de la fecha en que el consumidor original haya adquirido el producto. Si se encuentra algún defecto en cualquiera de las piezas durante el periodo de garantía, la única y exclusiva solución será la reparación o el cambio de la pieza defectuosa, a criterio y cuenta de Fellowes. Esta garantía no se aplica en los casos de uso indebido, manejo inapropiado o reparación no autorizada. Por medio del presente, toda garantía implícita, incluida la garantía de comerciabilidad o adaptabilidad para un propósito específico, se limita al periodo de duración correspondiente de la garantía conferida anteriormente. En ningún caso, Fellowes

será responsable de cualquier daño directo, que pueda atribuírsele a este producto. Esta garantía le confiere derechos legales. Podría tener otros derechos legales que difieran de lo expuesto en esta garantía. La duración, los términos y las condiciones de esta garantía son válidos en todo el mundo, excepto en los lugares donde la legislación local exija limitaciones, restricciones o condiciones diferentes. Para obtener más detalles o recibir servicio conforme con esta garantía, comuníquese con Fellowes o con su distribuidor.



## Useful Phone Numbers

### Help Line

Australia	+1-800-33-11-77
Canada	+1-800-665-4339

Europe	00-800-1810-1810
Mexico	+1-800-234-1185
United States	+1-800-955-0959

### Fellowes

Australia	+61-3-8336-9700
Benelux	+31-(0)-76-523-2090
Canada	+1-905-475-6320
Deutschland	+49-(0)-5131-49770
Espana	+34-91-748-05-01
France	+33-(0)-1-30-06-86-80
Italia	+39-071-730041

Japan	+81-(0)-3-5496-2401
Korea	+82-(0)-2-3462-2844
Malaysia	+60-(0)-35122-1231
Polska	+48-(22)-771-47-40
Singapore	+65-6221-3811
United Kingdom	+44-(0)-1302-836836
United States	+1-630-893-1600



1789 Norwood Avenue, Itasca, Illinois 60143-1095 • USA • 630-893-1600

[fellowes.com](http://fellowes.com)

Australia  
Benelux

Canada  
China

Deutschland  
España

France  
Italia

Japan  
Korea

Polska  
Singapore

United Kingdom  
United States